

CHECK LIST PRESTAÇÃO DE CONTAS
AUXILIO FINANCEIRO AO PESQUISADOR EDITAL
02/2015

PESQUISADOR (NOME)		
	ITEM	ENTREGUE SIM/NÃO
	Os recursos concedidos foram utilizados dentro do prazo de vigência do benefício (19/05/2015 A 18/05/2016).	
	Formulários físico-financeiros prestando conta da aplicação detalhada dos recursos.	
	No caso de pagamento de pessoa jurídica, por serviços prestados ou aquisição de materiais de consumo, a nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, conter: nome e Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do beneficiário, data da emissão e descrição detalhada do material adquirido ou do serviço prestado.	
	Pesquisa de mercado em no mínimo 3 (três) estabelecimentos.	
	Bilhete de passagem, canhoto de embarque, bilhete eletrônico (cópia); quando utilizar.	
	Relatório Técnico Científico das atividades realizadas.	
	Cópia de certificados de participação e/ou apresentação, quando se tratar de recursos para participação em eventos.	
	Justificativa fundamentada dos eventuais remanejamentos de recursos financeiros de custeio.	
	Os recursos não aplicados deverão ser devolvidos à UFOP através de “Guia de Recolhimento a União” (GRU).	

Indique com SIM e NÃO se o recurso foi utilizado incorretamente para:

Utilizou os recursos aprovados para realização de obras/reformas nas dependências da Instituição.	
Fez pagamento de despesas de rotina como, contas de luz, água, telefone, internet e similares.	